

Дейност Wiki

Модулът за дейност **Wiki** позволява на участниците да създават и редактират колекция от уеб страници. Може да бъде колективно wiki, когато всеки може да редактира, и индивидуално wiki, когато всеки има собствено wiki, което само той може да редактира.

В wiki се пази история на предишните версии на всяка страница, съдържаща промените, направени от всеки участник.

Wiki има много приложения като:

- Групово водене на лекционни записки или учебни ръководства.
- За членовете на факултет, за да съставят заедно план за работа или дневен ред за събрание.
- За студентите, за да съчиняват заедно онлайн книга, да създават съдържание по дадена тема, зададена от ръководителя им.
- За колективно съчиняване на истории или поезия, като всеки участник пише по един ред или стих.
- Като личен дневник за изпитни записки и справки (при използване на индивидуално wiki).

Това е чудесен пример за съвместна работа между студенти и преподавател и студенти. Модулът може да бъде настроен както за групов дейност, така и да бъде като индивидуална задача. Създаването на Wiki стимулира самостоятелното търсене на знанието и споделянето с останалите. Всеки един от записаните в курса трябва да участва в изграждането и да бъде внимателен и критичен към информацията, която се добавя от другите студенти в групата. Преподавателят има ролята да следи и контролира изпълнението на заданието и да оцени активността на студентите.

Преди задаването, преподавателят трябва да има ясна представа как да изглежда и какви цели да постигне, дали да бъде групов или индивидуална задача, как ще бъде оценена, дали той ще бъде основния редактор на статиите вътре или ще остави студентите сами да редактират и да се контролират.

1. Създаване на Wiki

Фиг. 1 Създаване на Wiki

Основни

- **Име на Wiki**
- **Описание на Wiki**
- **Показване на описанието на страницата на курса**
- **Wiki режим** - Режимът на Wiki определя дали всеки може да редактира - Съвместно Wiki, или всеки има свое собствено Wiki, като само него може да редактира - Индивидуално Wiki.
- **Заглавие на първата страница**

Формат

- **Формат по подразбиране** - Тази настройка определя формата по подразбиране на Wiki.
 - **HTML** - Редактира се с помощта на HTML редактор
 - **Creole** - Обичаен език за писане в Wiki, за ползване на който се показва малка лента с инструменти
 - **Nwiki** - Подобен на езика в Mediawiki използва се с модула Nwiki
- **Принудителен формат** - Ако се постави отметка, формата по подразбиране се налага принудително и няма възможност при редактиране да се избере друг формат.

Общи настройки на модула

- **Видимост** – дали да се вижда или не
- **Идентификационен номер** - Задаването на идентификационен номер дава възможност за идентифициране на дейността с цел изчисляване на оценка. Ако дейността не участва в оформянето на оценка полето за

идентификационен номер се оставя празно. Идентификационен номер може да се зададе и в книгата за оценки, въпреки, че може да се редактира само на страницата за настройки на дейността.

- **Групов режим** - Тази настройка има 3 възможности:
 - *Без групи - Няма подгрупи, всеки е част от една голяма общност.
 - *Отделни групи - Всеки член на група може да вижда само собствената си група, останалите са невидими.
 - *Видими групи - Всеки член на група работи в своята група, но може да вижда и други групи.

Забележка: Груповият режим, зададен на курсово ниво, е режима по подразбиране за всички дейности в курса. Всяка дейност, която поддържа групи, може също така да си определи собствен групов режим, въпреки че ако груповият режим е наложен на курсово ниво, настройките за групов режим за всяка дейност се игнорират.

- **Групиране** - Групирането е събиране на групи в рамките на един курс. Ако е избрано групиране, учениците записани в съответните групи, ще имат възможност да работят заедно.
- **Достъпно само за членове на групата** - Ако е поставена отметка в това поле, дейността (или средствата) ще бъдат налични само за ученици, записани в групите в рамките на избраното групиране.

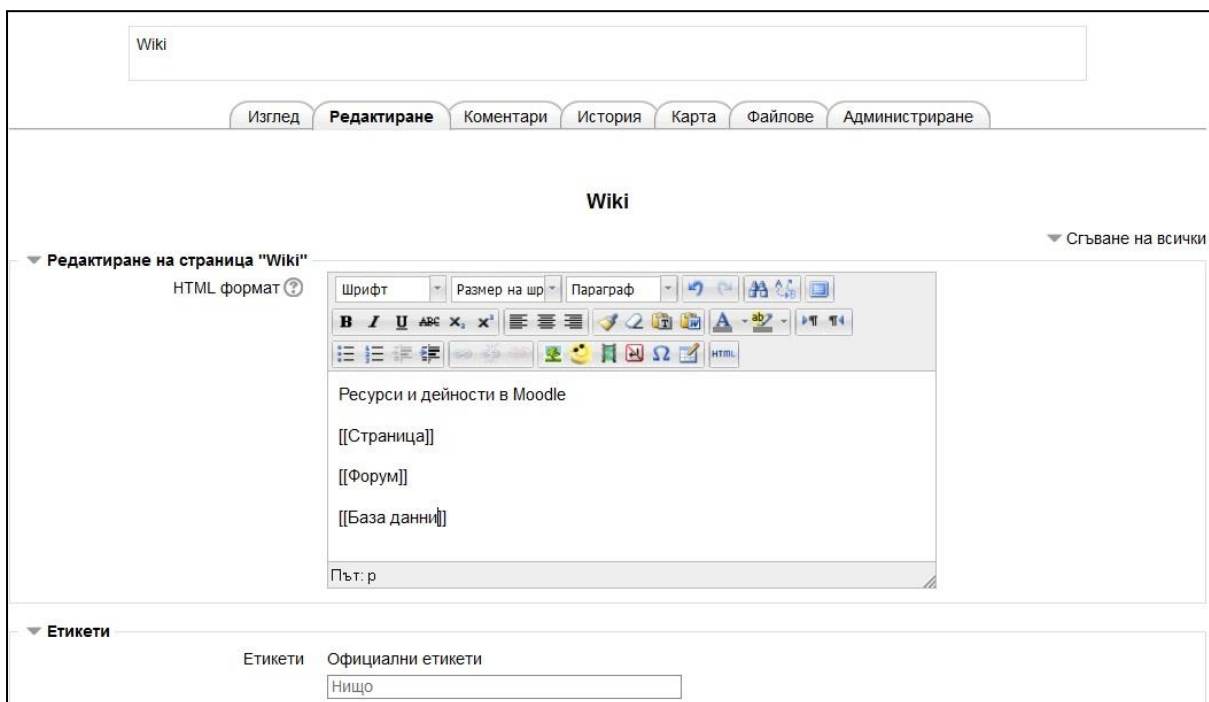
Ограничаване на достъпа

- **Разрешаване на достъпа от**
- **Разрешаване на достъпа до**
- **Условие за оценка**
- **User field**
- **Преди дейността да бъде достъпна**

2. Добавяне на нови страници

След създаването на wiki е възможно редакцията и обновяването – редактиране на страници, добавяне на нови, връзки към други външни сайтове.

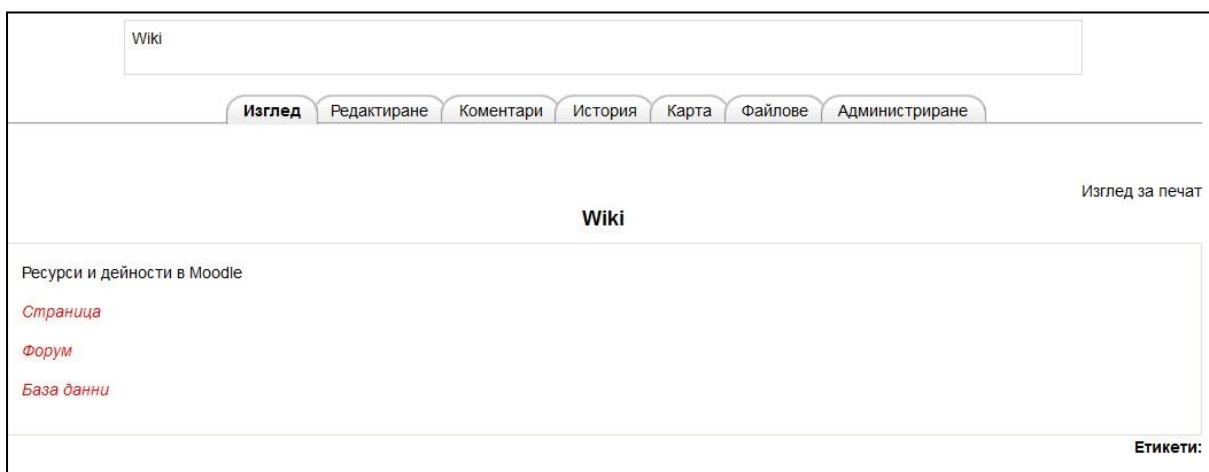
Когато дейността е създадена в курса, кликвайки върху линка се отваря формуляр за нова страница. Съдържанието може да бъде форматирано, да съдържа графични изображения, мултимедия и линкове към външни сайтове. Добавянето на нови страници в Wiki става, когато името на новата страница, която все още не съществува, се загради в двойни квадратни скоби [[]].



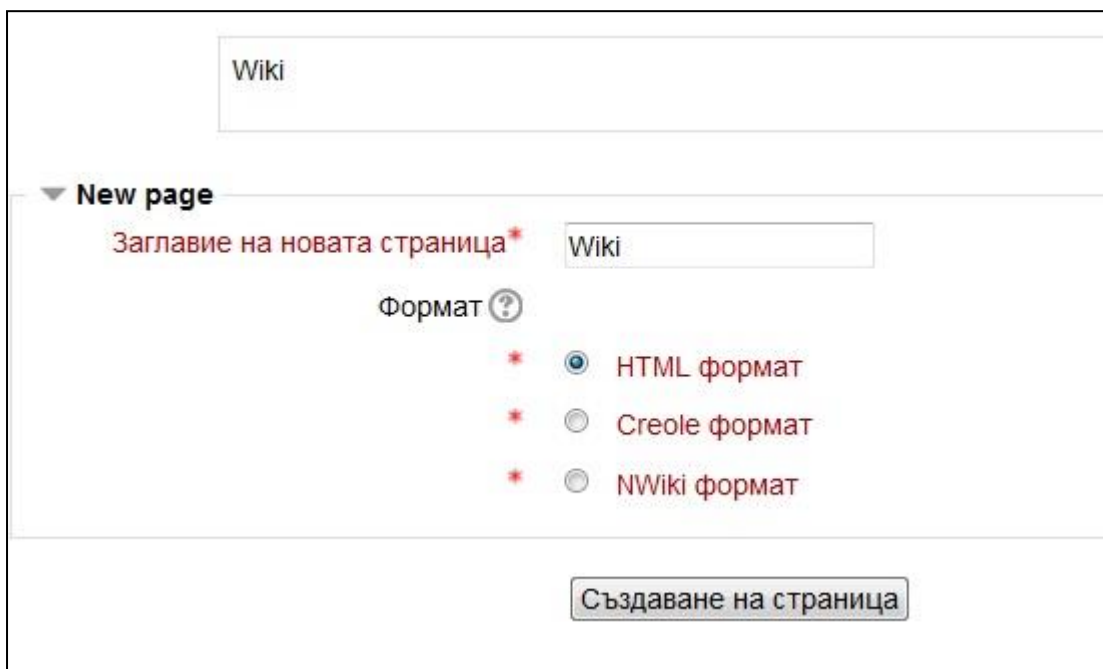
Фиг. 2. Редактиране на страница – създаване на нови страници чрез [[]]

След създаването на тази страница, имената на новите страници са под формата на линкове. Когато кликнем върху тях се повтаря процедурата за създаване на страница.

В този изглед имаме възможност и да отпечатаме това Wiki чрез бутона **Изглед за печат**.



Фиг. 3 Създаване на Wiki – началната страница и линкове към новите страници



Фиг. 4. Създаване на нова страница в Wiki

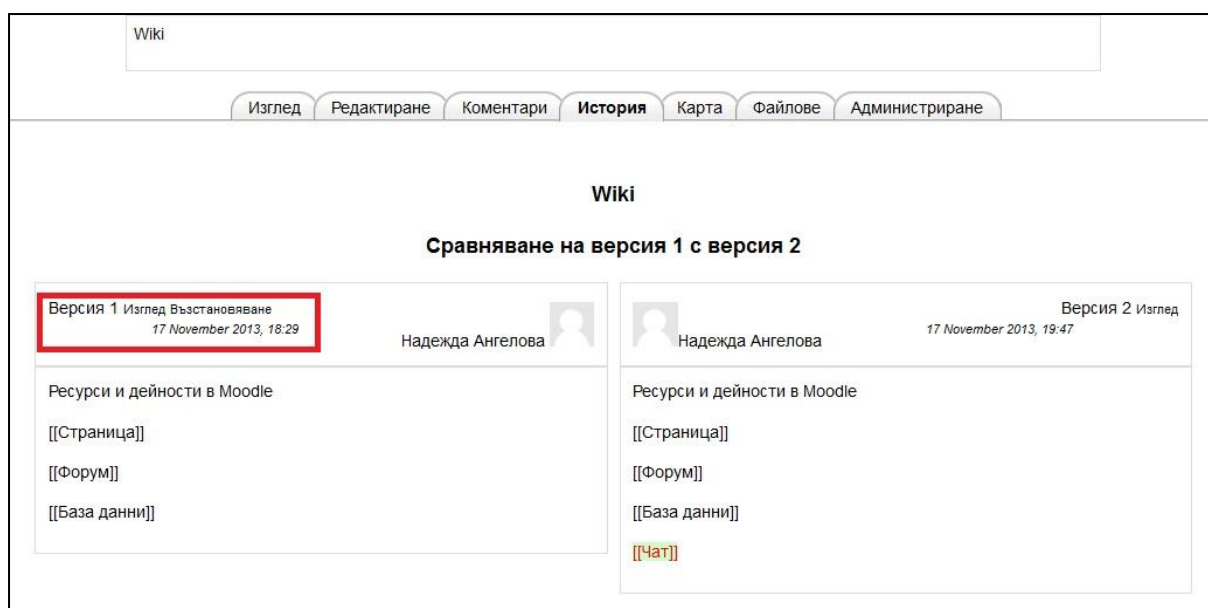
3. Администриране

След създаването на следващите страници са възможни следните действия от наличните табове:

Редактиране – обновяване на съществуваща страница,

Коментари - добавянето на коментари,

История - преглед на историята. Показва кой какви промени е направил и кога. Може да се сравняват различните версии и да се възстанови първоначалната.

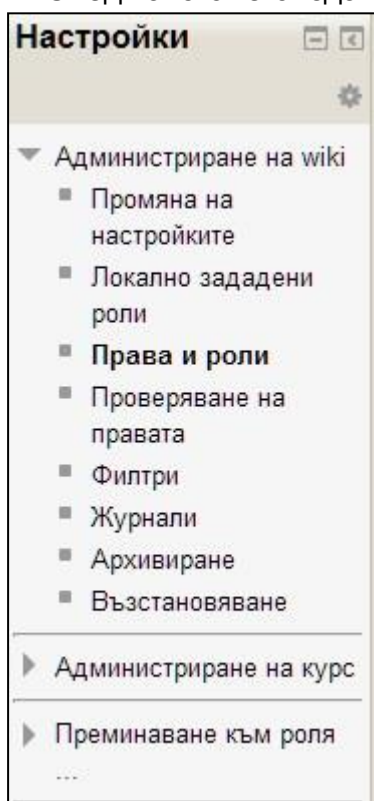


Фиг. 4. Преглед на историята в Wiki – сравняване на версиите на страниците

Карта – няколко възможности за показване –заслуги, хипервръзки, страници сираци, индекс на страниците, списък на страниците, обновени страници,
Файлове - качване на файлове (ако това е разрешено),
Администриране от страна на преподавателя – той има възможност да редактира и да изтрива страници.

4. Допълнителни настройки на дейност Wiki

След като сме създали Wiki можем да архивираме или възстановим дейността, да променим ролите и правата на участниците в него от панела **Настройки** в лявата част на прозореца на курса.



Фиг. 5. Панел Настройки

Право	Рискове	Роли с право	Забранено
Курс			
Изтриване на коментари moodle/comment:delete	⚠	Преподавател, Мениджър	
Публикуване на коментари moodle/comment:post	⚠ ⚠	Удостоверен потребител, Студент, Не-редактиращ учител, Преподавател, Мениджър	
Четене на коментари moodle/comment:view		Удостоверен потребител на началната страница, Удостоверен потребител, Гост ✗, Студент ✗, Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+
Дейност: Wiki			
Create new wiki pages mod/wiki:createpage	⚠	Студент ✗, Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+
Добавяне на коментари към страниците mod/wiki:editcomment	⚠	Студент ✗, Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+
Записване на wiki страниците mod/wiki:editpage	⚠	Студент ✗, Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+
Управляване на коментарите в wiki mod/wiki:managecomment		Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+
Управляване на wiki файлове mod/wiki:managefiles		Студент ✗, Не-редактиращ учител ✗, Преподавател, Мениджър	+

Фиг. 6. Изглед на прозореца за редактиране на правата и ролите в Wiki

5. Добри практики

Създаване на бележки за лекциите – след лекциите студентите могат да записват и систематизират най-важните елементи от лекционния курс. По този начин те затвърждават наученото, споделят го с останалите, които не са присъствали на лекциите или не са разбрали темата. Така студентите могат да комбинират записките си и да обогатят лекциите.

Управление на групови проекти – удобен начин за студентите, които работят по общ проект да координират работата си, да съхраняват бележките и да финализират проекта си. Визуализирането спрямо другите групи позволява другите да ги оценят.

Брейнсторминг – Създайте wiki за целия курс, за студент или група, като целта е да се споделят идеи за дадената тема, които им хрумват спонтанно .

Създаване на статии към други wiki или Wikipedia. Това мотивира студентите да се отнесат сериозно към създаването на проектите и бъдат отговорни към написаното, когато знаят, че ще бъде публично достъпно.

Източник: <http://docs.moodle.org/25/en/mod/wiki/view>